

INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie w języku polskim przy użyciu:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrzynki ePUAP: **/SPZZOZ_Wyszkow/skrytka** oraz
 - poczty elektronicznej: **zp@szpitalwyszkow.pl**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na powyżej wskazaną pocztę elektroniczną.
Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu.
8. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
9. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Wszystkie załączniki załączone do niniejszego SIWZ stanowią jej integralną część.

ROZDZIAŁ I **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie (SPZZOZ w Wyszkowie)**

Adres: **ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków**

Strona internetowa: **www.szpitalwyszkow.pl**

Telefon: **29 743 76 11**

adres e-mail: **zp@szpitalwyszkow.pl**

Godziny pracy: **od 8.00 do 15.35**

NIP: **762-17-47-265**; REGON: **000308726**; KRS: **0000016810**

ROZDZIAŁ II **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV: 34114121-3 – karetki, 331000-1 – urządzenia medyczne

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup wraz z dostawą do SPZZOZ w Wyszkuwie:**
 - 1.1. **ambulansu typu C wraz z zabudową oraz sprzętem i wyposażeniem medycznym**
 - 1.2. **ambulansu typu B wraz z zabudową oraz sprzętem i wyposażeniem medycznym**zgodnie z wymaganiami które stanowią **Szczegółowy opis przedmiotu - Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Oferowane ambulanse -ambulans typu C - przeznaczony dla **specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego oraz** ambulans sanitarny typu B przeznaczony dla **podstawowego zespołu ratownictwa medycznego** muszą spełniać cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane: Polska Norma PN-EN 1789 Pojazdy medyczne i ich wyposażenie - Ambulanse drogowe, oraz spełniać cechy techniczne i jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2022)
3. Oferowane urządzenia medyczne muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w służbie zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2020 r., poz.186 ze zm.) oraz muszą odpowiadać warunkom jakościowym zgodnie z obowiązującymi atestami i normami
2. **Warunki dostawy i płatności.**
 - 2.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia zgodnie z deklaracją Wykonawcy z druku Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 2.2. **miejsce dostawy:** SPZZOZ w Wyszkuwie, 07-200 Wyszuków, ul. Komisji Edukacji Narodowej nr 1;
 - 2.3. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek;
 - 2.4. Termin płatności faktury to **21 (dwadzieścia jeden) dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu;
 - 2.5. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w umowie;
 - 2.6. Faktura może być wystawiona najwcześniej w dniu podpisania protokołu końcowego z dostawy i odbioru sprzętu, oraz po przekazaniu do eksploatacji urządzeń medycznych wraz z przeszkoleniem personelu;
 - 2.7. Zamawiający **wymaga** aby faktura wystawiona była z uwzględnieniem cen jednostkowych urządzeń medycznych wchodzących w skład każdego ambulansu oraz elementów składowych poszczególnych urządzeń medycznych lub aby do faktury dołączono załącznik określający ceny jednostkowe urządzeń medycznych wchodzących w skład danego ambulansu oraz elementów składowych poszczególnych urządzeń medycznych.

ROZDZIAŁ IV

OFERTY CZĘŚCIOWE, UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7 USTAWY PZP, OFERTY WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania odrębnych ofert na poszczególne pozycje asortymentowe wyszczególnione w danym pakiecie.
3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Przewidywany termin zawarcia umowy styczeń 2021 r.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Warunki udziału oraz sposoby ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy
 - a) warunek dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - b) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - c) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Wykonawca wykaże, że posiada dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2020 r., poz.186).
 - 1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu metodą warunku granicznego – **spełnia/nie spełnia**.
 - 1.4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty zrealizują usługi, do których te zdolności są wymagane.
 - 1.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów w zakresie zdolności finansowej lub ekonomicznej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niewystarczającego udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 1.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wystarczające zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określoną w warunkach udziału w postępowaniu.
 - 1.7. Oświadczenie – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonaniu zamówienia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
 - 1.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

II. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - 1.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. I pkt. 1.2
 - 1.2. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 i 16-20 ustawy Pzp
 - 1.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które

są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. Wykaz dokumentów

1. **Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia zobowiązany jest złożyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia, o których mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć łącznie z ofertą w formie pisemnej. Wzory oświadczeń stanowią **Załączniki nr 8 i 9 do SIWZ**

- 1.1 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Załącznik nr 8 i 9 składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **Załączniki nr 8 i 9**.

3. **Oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć po otwarciu ofert – bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego:**

- 3.1. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie **3 (trzech) dni** od dnia zamieszczenia informacji,

o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. **Oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy Wykonawców występujących wspólnie) – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.**

- 3.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą w ramach tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na żądanie Zamawiającego na podstawie art.26 ust. 2 i/lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp**

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej,

do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 (pięciu) dni** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 3.1 **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 3.2 **Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, w określonym przez Zamawiającego terminie przedstawi poniższe dokumenty**, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

- a) w języku polskim: instrukcje obsługi, katalogi, broszury lub ulotki producentów opisujące szczegółowo oferowany przedmiot zamówienia, potwierdzające wymagane parametry,
- b) schemat oferowanej zabudowy medycznej przedstawiający widok strony lewej i prawej przedziału medycznego oraz ściany działowej między kierowcą a przedziałem medycznym
- c) deklaracje zgodności i zgłoszenia do rejestru wyrobów medycznych - dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz.

U z 2020 r., poz.186)

- d) świadectwa homologacji pojazdu skompletowanego (samochód bazowy wraz z zabudową medyczną), podsumowanie badań oraz Certyfikat Zgodności zgodnie z PN EN 1789 w zakresie ambulansu typu B i w zakresie ambulansu typu C.

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1.1 w ust. I pkt. 3.1 - składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21. t;
 2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. II pkt.1.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego prezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów;
 3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. I pkt. 3.1. składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny, kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3.1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.2. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłego na język polski.

II. Wykonawcy występujący wspólnie lub udostępniający zasoby

1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokonuje go odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający zażąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. I pkt. 3.1 do 3.2.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel.: 29-743-76-69 oraz Marzena Rutkowska tel.: 29-743-76-76.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP lub udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DEZ/Z/341/ZP - 30/2020**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni**.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 (trzy) dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 (sześćdziesiąt) dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, z zachowaniem
 - a) W przypadku formy elektronicznej
Oferta musi być złożona w formacie danych *doc.*, *docx*, *odt*, *xls*, *xlsx*, *pdf* i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z *miniPortal*. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) W przypadku formy papierowej
Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2020. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca w siedzibie Zamawiającego: SPZZOZ w Wyszku „Kancelaria”, ul. KEN 1, 07-200 Wyszki.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) **formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)** – zawierający pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi, cenę, w ramach której Wykonawca składa ofertę zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII, Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy
 - b) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - c) **Oświadczenie o obowiązku podatkowym – Załącznik nr 5 do SIWZ** – (Wykonawca składa oświadczenie tylko w sytuacji kiedy go dotyczy);

- d) **Oświadczenie** – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **Załącznik nr 6 do SIWZ** (Wykonawca składa oświadczenie tylko w sytuacji kiedy go dotyczy);
 - e) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy**, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie;
 - f) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - g) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 8 do SIWZ**
 - h) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- **Załącznik nr 9 do SIWZ**
 - i) wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w przypadku formy elektronicznej: w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP), w przypadku formy pisemnej dokumenty powinny być spakowane do oddzielnej zaklejonej koperty dołączonej do oferty oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności uzasadniając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Pozostałe dokumenty określone w ROZDZIALE VII mogą być złożone wraz z ofertą w terminie określonym do składania ofert lub nadesłane w ramach odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w dalszym toku postępowania.
9. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
12. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
13. Każdy Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana także sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu:
- 1. w przypadku formy elektronicznej
za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortal*u. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na *miniPortal*u.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;

2. w przypadku formy pisemnej
za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego: SPZZOZ w Wyszku „Kancelaria”, ul. KEN 1, 07-200 Wyszki.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. **Termin składania ofert upływa dnia 08.01.2021 roku o godzinie 10:00.**
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2021 roku o godzinie 10:15 w SPZZOZ w Wyszku, ul. KEN 1, 07-200 Wyszki, Budynek Administracyjny, Sala Narad - pokój nr 3.**
6. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na *miniPortalu* i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.**
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U.2019.178) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Oferta powinna zawierać łączną wartość brutto obejmującą cały asortyment w ramach danej części, danego Pakietu.
3. Zamawiający informuje, że będzie sprawdzał oferty pod względem rachunkowym dla poszczególnych pozycji asortymentowych w ramach danej części według następującego wzoru:
$$\text{ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto}$$
$$\text{wartość netto} + \text{wartość VAT} = \text{wartość brutto}$$
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską zgodnie z art.87 ust.2 pkt.1 ustawy Pzp.
6. Cena oferty i wszystkie jej składniki powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów jakie Wykonawca oferuje.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia w ramach danego pakietu z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu, rozładunku.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
10. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne (wewnątrzwspólnotowe), które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. W tej sytuacji dokonując oceny i porównania ofert do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę zagranicznego (wewnątrzwspólnotowego) Zamawiający dolicza należny podatek VAT, który obowiązuje na terenie Polski. **Załącznik nr 5 – Oświadczenie o obowiązku podatkowym.**

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium
C - Cena	60 %
T- Parametry techniczne	4 %

G-Gwarancja i serwis	36 %
-----------------------------	------

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

L.p.	Wzór
1	<p>C - Cena– 60% (maximum 60 pkt.)</p> <p>Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60$ <p>C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych C_{of} – cena z ocenianej oferty</p>
2.	<p>P – Parametry techniczne – 4% (maximum 4 pkt)</p> <p>dla ambulansu B:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Napęd 4x4 – 1 punkt 2. Automatyczna skrzynia biegów – 1 punkt <p>dla ambulansu C:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Napęd 4x4 – 1 punkt 4. Automatyczna skrzynia biegów – 1 punkt
3.	<p>G - Gwarancja i serwis – 36% - (maximum 36 punktów) (poz. 1 i poz. 2 - kryteria dotyczą ambulansu B i C łącznie)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dodatkowa gwarancja na 3, 4 i 5 rok eksploatacji na pojazd bazowy (limit kilometrów nie mniejszy niż 50 000 km/każdy kolejny rok użytkowania) – (maximum 10 punktów) <ol style="list-style-type: none"> a) Wariant 1 - Dodatkowa gwarancja na 3 rok - 2 punktów b) Wariant 2 - Dodatkowa gwarancja na 3 i 4. rok - 4 punktów c) Wariant 3 - Dodatkowa gwarancja na 3, 4 i 5 rok - 10 punktów 2. Bezpłatny przegląd pojazdu wraz z zabudową przedziału medycznego w siedzibie Zamawiającego (maximum 6 punktów) <ol style="list-style-type: none"> a) Wariant 1 - w trzecim roku eksploatacji – 3 punkty b) Wariant 2 - w trzecim i czwartym roku eksploatacji – 4 punkty c) Wariant 3 - w trzecim, czwartym i piątym roku eksploatacji – 6 punktów 3. Gwarancja dostarczenia w ciągu max 48 godzin do siedziby Zamawiającego ambulansu zastępczego - w okresie trwania gwarancji (maximum 20 punktów) <ol style="list-style-type: none"> a) spełniającego wymogi ambulansu typu B, jeżeli czas naprawy ambulansu (pojazdu bazowego lub zabudowy), który uległ awarii będzie wynosił minimum 5 dni – <ul style="list-style-type: none"> • Wariant 1 - w terminie do 12 godz. – 5 punktów • Wariant 2 - w terminie do 24 godz. – 3 punkty • Wariant 3 - w terminie do 48 godz. – 1 punkty • Wariant 4 - w terminie powyżej 48 godz. – 0 pkt (termin obligatoryjny ujęty w zasadach Gwarancji § 5 – Istotnych postanowień umowy.) b) spełniającego wymogi ambulansu typu C, jeżeli czas naprawy ambulansu (pojazdu bazowego lub zabudowy), który uległ awarii będzie wynosił minimum 5 dni – <ul style="list-style-type: none"> • Wariant 1 - w terminie do 12 godz. – 15 punktów • Wariant 2 - w terminie do 24 godz. – 10 punktów • Wariant 3 - w terminie do 48 godz. – 5 punktów • Wariant 4 - w terminie powyżej 48 godz. – 0 pkt (termin obligatoryjny ujęty w zasadach Gwarancji § 5 – Istotnych postanowień umowy.)
4.	<p>Sumaryczna liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej oferty oddzielnie z wzoru:</p> $S = C+P+G$ <p>- S: łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy</p>

	- C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena” - T - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Parametry techniczne” - G - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Gwarancja i serwis”
--	--

- Ocena ofert, przy kryteriach określonych w ust.1 odbywać się będzie osobno dla każdej z części dla każdego Pakietu.
- Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert - uzyska największą liczbę punktów „S”.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

MODYFIKACJA ISTOTNYCH DLA STRON POSTANOWIEŃ UMOWY – Wzór umowy

§ 1

Przedmiot umowy

- Przedmiotem umowy jest **Zakup wraz z dostawą do SPZZOZ w Wyszku ambulansu typu C wraz z zabudową oraz sprzętem i wyposażeniem medycznym oraz ambulansu typu B wraz z zabudową oraz sprzętem i wyposażeniem medycznym**, zwanych w dalszej części umowy towarem, zgodnie ze złożoną ofertą, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- Formularz oferty – **Załącznik nr 1** wraz ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2** zwane w dalszej części umowy „**ofertą przetargową**” stanowią integralną część umowy.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

- Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 została ustalona na podstawie cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania przetargowego, zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy i wynosi:
 netto (słownie)
 stawka VAT.
 wartość VAT(słownie)
 stawka VAT
 wartość VAT (słownie)
 brutto (słownie)
 w tym:
 a) Ambulans typu B wraz z zabudową oraz sprzętem i wyposażeniem medycznym:
 netto(słownie)
 stawka VAT

wartość VAT(słownie)
stawka VAT
wartość VAT(słownie)
brutto(słownie)

b) Ambulans typu C wraz z zabudową oraz sprzętem i wyposażeniem medycznym:

netto(słownie)
stawka VAT
wartość VAT(słownie)
stawka VAT
wartość VAT(słownie)
brutto(słownie)

§ 3

Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z ofertą przetargową do dnia 31.12.2020 r. Potwierdzeniem wykonania zamówienia jest wystawiona do dnia 31.12.2020 r. faktura VAT.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz jest zgodny z wymogami technicznymi Polskich Norm, a także że spełnia wymagania normy CE oraz jest dopuszczone do użytkowania w służbie zdrowia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowe do siedziby Zamawiającego, wyprodukowane w 2020 roku ambulanse, o standardzie ambulansu drogowego spełniające cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane, których szczegółowe dane zostały określone w Polskiej Normie PN EN 1789+A2:2015 zgodnie z wymaganiami technicznymi samochodu bazowego i specjalistycznej zabudowy medycznej określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również oferowane urządzenia medyczne muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w służbie zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2020 r., poz.186 ze zm.):

Ambulans medyczny typu B

Marka.....

Model.....

Wersja.....

nr VIN

z fabrycznie nową zabudową i sprzętem medycznym zgodnie z Załącznikiem nr 2

Ambulans medyczny typu C

Marka.....

Model.....

Wersja.....

nr VIN

z fabrycznie nową zabudową i sprzętem medycznym zgodnie z Załącznikiem nr 2

4. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy do każdego ambulansu:

Dokumenty dot. ambulansu:

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu celnego stwierdzające zwolnienie ambulansu z akcyzy,
- kartę pojazdu,
- wyciąg ze świadectwa homologacji dla auta podstawowego i skompletowanego,
- 2 komplety kluczy,
- instrukcję obsługi,
- kartę gwarancyjną na pojazd bazowy,
- kartę gwarancyjną dot. zabudowy
- inne dokumenty, certyfikaty pozwalające na rejestrację pojazdu jako pojazdu specjalnego dopuszczającego go do ruchu drogowego zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku, Prawo

o ruchu drogowym (t.j. Dz.U.2020.110)

- inne wyposażenie wyszczególnione w Załączniku nr 2

Dokumenty dot. sprzętu medycznego:

- paszporty urządzeń medycznych (o ile są wymagane)
- deklaracje CE (o ile są wymagane)
- wpis do rejestru wyrobów medycznych (o ile jest wymagany)
- instrukcje obsługi w języku polskim z zasadami sterylizacji i dezynfekcji
- karty gwarancyjne

Wszystkie dokumenty, instrukcje itp., które Wykonawca przekaże Zamawiającemu zostaną sporządzone w języku polskim.

5. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu zamówienia będzie sporządzony Protokół odbioru końcowego” sporządzony na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego „Protokołów odbioru” każdego z ambulansów oraz „Protokołów przeprowadzonych szkoleń/instruktaży”.
6. Przedstawiciel Zamawiającego przed przystąpieniem do podpisania protokołu odbioru zweryfikuje zgodność dostarczonych ambulansów z ofertą (w tym kompletność oferowanego wyposażenia dodatkowego, jego poprawne funkcjonowanie i o ile to wymagane zainstalowane oprogramowanie lub instalacja) oraz zgodność otrzymanej dokumentacji z wymogami SIWZ i ofertą Wykonawcy
7. W przypadku odmowy przez Zamawiającego dokonania odbioru przedmiotu zamówienia w szczególności z powodu wad towarów, bądź wad uniemożliwiających przekazanie ambulansów do użytkowania, nie sporządza się protokołu odbioru. Zamawiający sporządza wykaz zastrzeżeń co do towarów i zwraca Wykonawcę do ich usunięcia we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
8. Przez wady przedmiotu umowy uniemożliwiające podpisanie protokołu odbioru rozumie się także niekompletność dostarczonego sprzętu tj. niedostarczenie wszelkich materiałów i podzespołów dodatkowych, które wskazano w ofercie oraz nieprawidłowe funkcjonowanie zainstalowanego sprzętu i wyposażenia, niezgodności dostarczonego sprzętu i wyposażenia, w stosunku do zapisów SIWZ i złożonej oferty.
9. Wszystkie niezbędne do sprawdzenia przedmiotu umowy urządzenia oraz opisy techniczne a także pomoc ze strony personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy (podwykonawców) będą udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę, bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu, przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego osób, tj. personelu medycznego oraz pracowników, w zakresie działania, obsługi, eksploatacji i konserwacji ambulansu, sprzętu medycznego i wyposażenia w terminie 3 dni od dnia dostawy, pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego za ewentualne nieprawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy. Z przeprowadzonego instruktażu/szkolenia Strony sporządzą protokół potwierdzający jego przeprowadzenie wraz z listą uczestników.
12. Podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego jest podstawą do wystawienia faktury.
13. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji zgodnie z zapisami w Załączniku nr 2.
14. Warunki gwarancji zostały opisane w § 5

§ 4

Warunki płatności

1. Cena za dostarczany przedmiot umowy nie może ulec zwiększeniu w stosunku do ceny zgłoszonej w ofercie przetargowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczony towar zgodnie z fakturą, w terminie **21 (dwudziestu jeden) dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
3. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę najwcześniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego o którym mowa w § 3 ust. 5.

4. Zamawiający wymaga aby faktura wystawiona była z uwzględnieniem cen jednostkowych urządzeń medycznych wchodzących w skład każdego ambulansu oraz elementów składowych poszczególnych urządzeń medycznych lub aby do faktury dołączono załącznik określający ceny jednostkowe urządzeń medycznych wchodzących w skład ambulansu oraz elementów składowych poszczególnych urządzeń medycznych.
5. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na **numer rachunku bankowego**:
.....
6. Za termin płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Z tytułu nieterminowej zapłaty należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym należność finansowa stała się wymagalna a w przypadku zaległości płatniczych powstałych w czwartym kwartale roku Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.
8. Cesje wierzytelności oraz inne czynności prawne mające na celu zmianę wierzyciela dokonane z naruszeniem art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej są nieważne.

§ 5 Gwarancja

1. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu.
2. Gwarancja na pojazd bazowy i zabudowę
 - a) Wykonawca oświadcza, że okres gwarancji zgodnie z ofertą wynosi
 - b) W okresie trwania gwarancji, zostaną przeprowadzone na koszt Wykonawcy zgodnie z ofertą z dnia przeglądy gwarancyjne, obejmujące przegląd pojazdu bazowego i zabudowy.
 - c) Obsługa gwarancyjna będzie świadczona przez uprawniony serwis wskazany przez Wykonawcę w Załączniku nr 1, z możliwością naprawy w serwisie autoryzowanym wskazanym przez Wykonawcę, jeżeli naprawa w danej lokalizacji okaże się niemożliwa.
 - d) Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany towarów na wolne od wad – w przypadku niemożliwości usunięcia usterki bądź usunięcia wad w drodze naprawy towarów.
 - e) Wykonawca przystąpi do wymiany albo napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia nie później jednak niż w ciągu 12 godzin w dni robocze od zawiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy.
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w przedmiocie umowy tj. wady usterki, awarii albo jego wymiany w ciągu maksymalnie 48 godzin bądź do dostarczenia na czas naprawy pojazdu zastępczego o parametrach nie gorszych od naprawianego zgodnie z ofertą Wykonawcy.
 - g) Gwarancja obejmuje bezpłatne usunięcie usterek, wad, awarii sprzętu oraz oprogramowania łącznie z wymianą uszkodzonych części i podzespołów lub dostarczenie rzeczy wolnej od wad z wyłączeniem uszkodzeń powstałych na skutek nieprawidłowej obsługi dostarczonych urządzeń, nie zgodnie z instrukcją obsługi.
 - h) Jako koszt przeglądu technicznego należy rozumieć: wykonanie minimum jednego przeglądu technicznego w roku (zgodnie z zaleceniami producenta), koszt robocizny i koszt części zamiennych.
 - i) Wykonawca powinien przystąpić do przeglądu gwarancyjnego bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i godziny przeglądu.
3. Gwarancja na sprzęt medyczny
 - a) Wykonawca oświadcza, że okres gwarancji zgodnie z ofertą wynosi
 - b) W okresie trwania gwarancji, zostaną przeprowadzone na koszt Wykonawcy zgodnie z ofertą z dnia przeglądy gwarancyjne zgodne z zaleceniami producenta sprzętu.
 - c) Obsługa gwarancyjna będzie świadczona przez uprawniony serwis wskazany przez Wykonawcę w załączniku nr 2 w miejscu wskazanym przez użytkownika zgłaszającego awarię, wadę lub

- usterkę, z możliwością naprawy w serwisie wskazanym przez Wykonawcę, jeżeli naprawa w danej lokalizacji okaże się niemożliwa.
- d) Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany towarów na wolne od wad – w przypadku niemożliwości usunięcia usterki bądź usunięcia wad w drodze naprawy towarów.
 - e) Wykonawca przystąpi do wymiany albo napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia nie później jednak niż w ciągu 24 godzin w dni robocze od zawiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy.
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w przedmiocie umowy tj. wady usterki, awarii albo jego wymiany w ciągu maksymalnie 72 godzin bądź do dostarczenia na czas naprawy urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych od naprawianego zgodnie z ofertą Wykonawcy.
 - g) Gwarancja obejmuje bezpłatne usunięcie usterek, wad, awarii sprzętu oraz oprogramowania łącznie z wymianą uszkodzonych części i podzespołów lub dostarczenie rzeczy wolnej od wad z wyłączeniem uszkodzeń powstałych na skutek nieprawidłowej obsługi dostarczonych urządzeń, nie zgodnie z instrukcją obsługi. Przewóz do naprawy i zwrot naprawionego sprzętu odbędzie się na koszt Wykonawcy.
 - h) Jako koszt przeglądu technicznego należy rozumieć: wykonanie minimum jednego przeglądu technicznego w roku (zgodnie z zaleceniami producenta), koszt robocizny i koszt części zamiennych. Wykonawca powinien przystąpić do przeglądu gwarancyjnego bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i godziny przeglądu.
- 4. Do zgłaszania nieprawidłowości w przedmiocie umowy jest osoba wskazana w § 11 ust 1 pkt. a) umowy.
 - 5. Naprawę, o której mowa powyżej, Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie przesyłając ją mailem lub w inny dostępny sposób na adres wskazany w § 11 ust. 1 lit. b), a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zawiadomienia.
 - 6. W przypadku nieprzystąpienia do wymiany lub usuwania wad gwarancyjnych w terminie wskazanym w ust. 2 lit.e) i ust. 3 lit. e) oraz w okresie rękojmi Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad gwarancyjnych osobie trzeciej posiadającej autoryzację serwisową producenta sprzętu na koszt Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania.

§ 6

Reklamacje i nienależyte wykonanie umowy

- 1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu odbioru towaru jak i do składania reklamacji jakościowych w całym okresie obowiązywania gwarancji oraz na zasady rękojmi określonych w przepisach k.c.
- 2. Reklamację, o której mowa powyżej, Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie przesyłając ją na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1 lit b), a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zawiadomienia. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 1 dnia roboczego od chwili wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem zawiadomienia przez Wykonawcę.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie do **5 (pięciu) dni roboczych** od dnia wysłania przez Zamawiającego zawiadomienia o składanej reklamacji i ewentualnego wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury korygującej.

§ 7

Kary umowne

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 10% wartości niedostarczonego w terminie zamówienia za każdy dzień opóźnienia oraz pokrycia wszelkich strat poniesionych z tego tytułu;
 - b) za przekroczenie terminu określonego w § 6 ust. 3 umowy w kwocie 50 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za odstąpienie w zakresie niezrealizowanej części umowy lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część przedmiotu umowy;
 - d) za jednostronne odstąpienie w zakresie niezrealizowanej części umowy lub rozwiązanie umowy

- przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
2. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w udostępnieniu na czas naprawy samochodu zastępczego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt f.
 3. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w udostępnieniu na czas naprawy urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt f.
 4. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia awarii lub usterki samochodu lub w przypadku opóźnienia dokonania naprawy samochodu w ramach naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt e.
 5. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia awarii lub usterki samochodu lub w przypadku opóźnienia dokonania naprawy samochodu w ramach naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt e.
 6. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przystąpieniu do planowanego, umówionego przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt b.
 7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia. .
 8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy (tj. Strony umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy prawo zamówień publicznych, dalej: „Podwykonawcy”) i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega, w oparciu o art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Kluczowymi częściami zamówienia jest dostawa ambulansów wraz z zabudową do SPZZOZ w Wyszkanie ul. Komisji Edukacji Narodowej 1 w Wyszkanie
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia w zakresie montażu, instalacji sprzętu, szkoleń.
5. Zamawiający wymaga, by wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez wykonawcę.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 5 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
10. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy. Nieterminowe

regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania z wszelkich wierzytelności Wykonawcy zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.

11. Zapłata na rzecz Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.
12. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
14. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
15. Każda umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności następujące postanowienia: Zakres prac przewidzianych do wykonania, termin realizacji, wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie prac. (Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pracy. Rozwiązanie umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy. Klauzulę o następującej treści: „W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę prace, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy żadaną kwotę wynagrodzenia, jednakże nie wyższą niż odpowiednia część wynagrodzenia Wykonawcy przysługująca mu od Zamawiającego za wykonanie danego zakresu prac.
16. Każdorazowo Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia
17. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy o podwykonawstwo, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.
18. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców zaspokojone przez Zamawiającego.

§ 9

Rozwiązanie oraz odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W wypadku określonym w ust. 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy m.in. w zakresie:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) zmiany danych teleadresowych określonych w umowie,
 - c) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy,
 - d) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - e) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.
 - f) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmiana ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - g) zmian cen urzędowych towaru, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen.

- h) zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz, o ile mają wpływ na ustalenie ceny towaru,
 - i) oraz w pozostałych przypadkach określonych w ustawie Pzp.
2. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
1. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego z zastrzeżeniem § 4.

§ 11

Nadzór nad realizacją

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego:

SPZZOZ w Wyszkowie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków

Pani

tel./faks:

adres e-mail:.....

- b) ze strony Wykonawcy:

.....

Pan/Pani

tel./faks:.....

adres e-mail:.....

2. Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany oraz uzupełniania listy osób wskazanych w ust. 1. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby w formie pisemnej.

§ 12

Postanowienia końcowe

- 1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
- 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVIII

PODWYKONASTWO

- 1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 2. Szczegółowe zasady zostały opisane w Rozdziale XVII § 8 Istotne postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, uczestnikowi konkursu a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX INFORMACJA O RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszkanie, www.szpitalwyszkow.pl; telefon: 29/743-76-11.
- a) **inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszkanie jest Pani/Pani Anna Błażejczak-Jarosińska, kontakt: adres e-mail: anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com, telefon 503537237;**
- 11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie **Zakup wraz z dostawą do SPZZOZ w Wyszkanie: ambulansu typu C wraz z zabudową oraz sprzętem i wyposażeniem medycznym oraz ambulansu typu B wraz z zabudową oraz sprzętem i wyposażeniem medycznym**
 - b) prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**; numer procedury **DEZ/Z/341/ZP-25/2020**.
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki

1. Formularz oferty - **Załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Szczegółowa oferta cenowa - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Oświadczenie osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania przetargowego - **Załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SIWZ**
5. Oświadczenie o obowiązku podatkowym - **Załącznik nr 5 do SIWZ**
6. Oświadczenie – Zobowiązanie podmiotu trzeciego - **Załącznik nr 6 do SIWZ**
7. Zasady środowiskowe dla Podwykonawców - **Załącznik nr 7 do SIWZ**
8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 8 do SIWZ**
9. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- **Załącznik nr 9 do SIWZ**

UWAGA:

Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.